

제63회 광양제철유치원운영위원회

(임시) 회의 회의록

위원장

원장



- 일 시 : 2024. 7. 18. (목) 11:00
- 장 소 : 광양제철유치원 상담실

■ 회 순

1. 개회선언 및 국민의례
2. 원장 인사말씀
3. 위원 소개
4. 위원장 인사말씀
5. 안건 상정 및 기타 협의
6. 폐회 선언

■ 의사안건

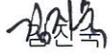
- 1안) 2024학년도 여름방학 일정 계획(안)
- 2안) 2024학년도 여름방학 방과후과정반 운영계획(안)
- 3안) 아침돌봄 운영 시간 조정(안)
- 4안) 광철남초 여름방학 기간 급식 운영계획(안)

■ 보고안건

■ 운영위원회 연수

■ 발언내용
(붙임: 회의록)

■ 출석위원 6명

| | | |
|-----|---|-----|
| 김세정 |  | 최하영 |
| 서경숙 | 이유경 | 이보배 |
| 유순영 | 김진영 | 김홍배 |

■ 간사: 지수빈 지수빈

제63회 학교운영위원회 회의록-1

- 원 장(유○○): 위원 9명 중 6명이 참석하시어 재적위원 과반수의 출석으로 성원이 되었습니다. 지금부터 제 63회 광양제철유치원 운영위원회 임시회의를 시작하겠습니다. (국민의례)
(원장 선생님 인사)
학교운영위원장의 인사 말씀이 있겠습니다.
- 위원장(최○○): (인사 말씀)
- 원 장(유○○): 그럼 위원장님의 개의 선포에 이어 위원장님 주재로 상정 안건 심의하겠습니다.
- 위원장(최○○): 학교운영위원회 본회의를 개최하겠습니다.
먼저 직전 회의의 회의록을 낭독한 후 오늘 안건에 대하여 제안 설명을 청취하고 위원님들의 토론을 거쳐 결의하는 방식으로 진행하겠습니다.
- 원 장(유○○): (회의록 낭독)
- 위원장(최○○): 제1호 안건인 '2024학년도 여름방학 일정 계획(안)'과 제2호 안건인 '2024학년도 여름방학 방과후과정반 운영계획(안)'을 상정합니다.
설명은 원장 선생님께서 하시겠습니다.
- 원 장(유○○): (자료의 내용대로 제안설명)
여름방학은 7월 30일 방학식을 하여 7월 31일부터 8월 14일까지 총 15일 실시 하며, 개학식은 8월 19일입니다. 따라서 방학 중 수업일수는 11일입니다.
또한 8월 16일은 원장 재량휴업일입니다.
방과후 과정반은 방학 없이 정상적으로 운영(07:30~20:00)할 계획이며, 오전과 오후 간식, 점심 급식을 제공합니다. 통학 차량은 정상 운행하지만 1호차는 A코 스와 B코스를 이어서 운행할 계획입니다. 집중력을 요하는 동동동과 특별활동을 오전 시간에 수업하며, 오전 수업은 합반하지 않고 각 반별로 진행하고, 시간제 부담임 근무시간은 오전(09:30~12:00)으로 변경됩니다. 오후는 무더위를 피해 실 내 자유놀이와 휴식으로 진행되며, 24명 이내 합반 가능합니다. 또한 각 학급마다 국가근로 장학생(09:30~17:30)과 시니어 선생님(14:00~17:00)이 배치됩니다.
- 위원장(최○○): 안건에 대하여 질의 및 토론해 주시기 바랍니다.
- 위 원(전원): (전 위원 질문이나 다른 의견 없음)
- 위원장(최○○): 다른 질문이나 의견이 없으므로 원안대로 가결 처리하겠습니다.
제3호 안건인 '아침돌봄 운영 시간 조정(안)'을 상정합니다.
원장 선생님 설명 부탁드립니다.
- 원 장(유○○): (자료의 내용대로 제안설명)
3~6월 통계를 낸 결과, 07:30 이전 등원 원아가 월 1명 미만으로 인력 및 에너지가 낭비되고 있음을 확인하였습니다. 따라서 07:00~08:30이었던 아침돌봄 운영 시간을 2024년 7월 22일 월요일부터 07:30~08:30으로 조정하고자 합니다. 다만 07:00~07:30 등원 예정인 원아의 경우, 아침돌봄 교사에게 전날 미리 연락 하며 07:30 이전 등원이 가능합니다.

(다음 장에 이어서 계속)

제63회 학교운영위원회 회의록-2

| | |
|-----------|--|
| 위원장(최○○): | 안건에 대하여 질의 및 토론해 주시기 바랍니다. |
| 위 원(전원): | (전 위원 질문이나 다른 의견 없음) |
| 위원장(최○○): | 다른 질문이나 의견이 없으므로 원안대로 가결 처리하겠습니다. 제4호 안건인 ‘광철남초 여름방학 기간 급식 운영계획(안)’을 상정합니다. 원장님 설명 부탁드립니다. |
| 원 장(유○○): | (자료의 내용대로 제안설명) 현재 학기 중에는 광양제철남초등학교에서 공동조리 운반 급식을 실시하고 있으나, 광양제철남초등학교의 방학인 7월 25일~8월 15일, 주말, 공휴일 제외 총 15일 동안은 원아들의 안정적 급식을 제공하기 위하여 본원 자체 조리 급식을 실시하고자 합니다. 급식 구성은 현행과 동일하게 밥, 국, 반찬2, 김치를 제공할 예정이며, 급식 단가는 일 2,500원으로 식품비로 2,100원 이상 사용하고, 400원은 운영비로 사용합니다. 조리사님 한 분으로 조리가 힘들어 필요시 조리실무사를 운영비 예산에서 활용할 계획이며, 영양사 또한 채용 후 운영할 계획입니다. 급식비 예산은 본 원의 학기 중과 광양제철남초등학교 비급식 기간에는 교육청 무상급식지원비에서 지출되며, 본 원 방학 중에는 방과후과정 운영비로 지출하고자 합니다. 간식은 학기 중에는 광양시 유아학비학부모부담 지원비로 지출되고 방학 중에는 방과후과정 운영비로 지출됩니다. 현재 간식 납품업체 선정에 대하여 간략하게 설명드리고 납품업체를 선정하고자 합니다. 업체 추천 사유 설명 기타 자세한 사항은 유인물을 참고하시기 바랍니다. |
| 위원장(최○○): | 먼저 4호 안건 중에 간식 납품업체 선정에 대하여 현재 유치원 간식 납품업체로 선정하는 것에 대하여 동의하시는지요. |
| 위 원(전원): | (전 위원 동의) |
| 위원장(최○○): | 다음으로 4호 안건에 대하여 위원님들 중 질의 사항이 있으신지요. |
| 위 원(전원): | (전 위원 질문이나 다른 의견 없음) |
| 위원장(최○○): | 위원님들이 모두 동의하시고 다른 의견이 없으므로 원안대로 가결 처리하겠습니다. 이상으로 제63회 광양제철유치원 운영위원회 임시회의 폐회를 선언합니다. 위원님들 수고 하셨습니다. |

유치원운영위원회 자문 결과

1. 개최일시: 2024. 7. 18. 11:00~12:30

2. 출석인원(정수/참석): 9명/6명

| 번호 | 심의안건명 | 심의결과 | 내용 |
|----|-----------------------------|-------|---------------------------------------|
| 1 | 2024학년도 여름방학 일정 계획(안) | 원안 가결 | 여름 방학식: 2024. 7. 30. |
| 2 | 2024학년도 여름방학 방과후과정반 운영계획(안) | 원안 가결 | 방과후과정반 방학 없이 정상적으로 운영(07:30~20:00) |
| 3 | 아침돌봄 운영 시간 조정(안) | 원안 가결 | 2024. 7. 22.(월)부터 07:30~08:30으로 조정 |
| 4 | 광철남초 여름방학 기간 급식 운영계획(안) | 원안 가결 | 자체 조리 급식 |