

광양제철유치원 보건강사 모집 공고

광양제철유치원에서 함께 근무할 보건강사를 다음과 같이 모집하고자 합니다.

1. 모집인원 및 응시 자격

모집명	모집인원	응시자격
전일제 보건강사	1명	- 간호사 면허증 소지자 - 국가공무원법 임용 결격사유에 해당 되지 않는 자

2. 채용 기간

- 2022. 3. 1 ~ 2023. 2.28

3. 서류접수 및 전형일정

가. 일정표

구 분	일 자	장 소	비 고
지원서 접수	2022. 02. 03(목) 11:00 까지	광양제철유치원 행정실	방문접수 또는 전자메일 (near@posef.or.kr) 접수
면접심사	2022. 02. 08(화) 15:00	광양제철유치원	1차 서류심사 합격자에 한함 (2.7일 개별 통보)
최종 합격자 발표	2022. 02.08(화)	광양제철유치원	개별 통보

※상기 일정은 진행상황에 따라 변경될 수 있음

나. 전형 방법

- 1) 1차 : 서류 전형
- 2) 2차 : 면접 평가 (1차 합격자에 한하여 별도 통보)

4. 제출서류

가. 응시자 제출서류

- 응시원서 1부.(본원양식 /사진첨부, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
- 자기소개서 1부 (본원양식)
- 개인정보 처리 동의서 1부 (본원양식)

나. 최종합격자 제출서류

- 최종학교 졸업증명서 1부
- 자격증 사본 1부
- 기타 경력증명서 1부.
- 성범죄경력·아동학대관련범죄전력조회동의서 1부.
- 공무원채용신체검사서(유효기간 1년) 1부.
- 행정정보공동이용시스템 사전동의서 1부.

5. 근무조건 및 보수

1. 근무조건

가. 근무 요일: 월 ~ 금

나. 근무 시간: 09:00 ~ 17:00 (학사일정에 따라 조정 가능)

2. 보수

가. 교사 8호봉 수준 급여액

나. 퇴직금, 초과근무 수당 등은 관련법에 의해 지급

다. 4대보험, 개인부담금은 개인소득에서 공제

6. 유의사항

가. 방문 접수된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용 서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우에 한하여 반환함.

단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기 합니다.

나. 제출 서류의 기재착오, 누락, 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임이며, 기재사항이 다르거나 허위로 작성한 경우는 합격을 취소합니다.

다. 최종합격자 발표 이후라도 결격 사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고 되지 아니한 사항은 본원의 결정에 따릅니다.

라. 기타 문의사항은 본원 행정실(☎ 061-798-1084)로 문의하시기 바랍니다.

채용서류 반환청구서 (방문 접수자만 제출)

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

광양제철유치원장 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

【제임 1】

지원서

응시 분야 : 전일제 보건강사 ()

사 진 (3.5cmx4.5cm)				※응시번호	
	성명	한글		생년월일	. . .
		한자		성별	남 / 여
	주소				
	연락처		(자택) (휴대폰)		
학 력 사 항	학교명		재학기간	졸업 등	전공(학위)
	고등학교		~	졸업/수료	
	대학교		~	졸업/수료	
	대학원		~	졸업/수료	
경 력	기 간(년 월 일)			근 무 처	직종
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
교 원 자 격 및 면 허	취득년월일		자 격 · 면 허 명		시 행 기 관
	. . .				
	. . .				
	. . .				
	. . .				
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2022년 월 일 성 명 : (인) 광양제철유치원장 귀하					

지 원 서 작 성 요 령

※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

1. 경력(공고일 기준) : 초·중·고 포함 교육관련 분야에 종사한 경력 등을 기재하
되, 근무기관명 및 직종을 명기할 것
2. 학력사항 : 본인의 해당 학력을 기록하고 대학 이상의 학력인 경우에는 전공
(학위)을 기재할 것
3. 자격 및 면허 : 시험응시에 따른 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및
시행기관을 기재
4. 사진란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 워드작성
시에는 사진 화일을 업로드 가능함

자 기 소 개 서

성 명 : 000

응시분야 :

※ 특별한 양식이 없이 응모자가 자유롭게 기술(2매 이내)

- 자기소개, 지원하게 된 동기 등을 자유롭게 기술
- 글씨크기 : 13, 줄간격 160%, 글씨체 : 휴먼명조, 글자색 : 검정

2022년 월 일

작 성 자 : 0 0 0 (자필서명)

※ 허위 기재 사실이 확인될 때에는 즉시 해임 조치됨을 알려드리니 정확히 작성하시기 바랍니다.

개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서

개인정보보호법 제15조 [개인정보의 수집·이용]	개인정보보호법 제24조 [고유식별정보의 처리제한]
개인정보보호법 제15조 의거 공공기관의 개인정보를 수집·이용할 경우 정보주체의 제공을 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.	개인정보보호법 제24조에 의거 공공기관이 고유식별정보를 처리할 경우 정보주체의 동의를 받아야 합니다. 고유식별번호 처리를 원하지 않을 경우 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 경우 응시원서 접수가 불가함을 알려드립니다.
가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 채용시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 성명, 주민등록번호, 주소, 메일, 사진, 연락처, 학력, 경력, 자격·면허 소지사항, 병역사항 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지	가. 개인정보의 수집·이용 목적 ⇨ 채용시험 자료로 활용 나. 수집하려는 개인정보의 항목 ⇨ 주민등록번호, 면허·자격번호 등 다. 개인정보의 보유 및 이용기간 ⇨ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지
☐ 동의 합니다. ☐ 동의하지 않습니다.	☐ 동의 합니다. ☐ 동의하지 않습니다.
20 성명 : (인)	20 성명 : (인)