

# 홈텍스 자녀등록 하는 법

## 1.홈텍스 사이트에 로그인을 합니다.



\* 이 화면은 연말정산간소화 및 부가가치세 전자신고의 원활한 서비스를 위해 임시 운영하는 화면입니다.

원활



연말정산간소화  
(공제자료조회/발급)

바로가기 >

- 연말정산간소화란 영수증 발급기관이 제출한 의료비, 보험료 등 소득·세액공제 관련 자료를 근로자에게 제공하는 서비스입니다.

원활



홈텍스  
(부가가치세 전자신고 등)

바로가기 >

- 부가가치세 전자신고, 사업장 현황 신고 등의 서비스를 이용하려면 홈텍스 바로가기기를 이용하여주시기 바랍니다.

### 유의사항

- 이용자가 집중되는 기간(1. 15.~17.)에는 원활한 서비스 제공을 위하여 **연말정산간소화 사용시간이 개인별 20분으로 제한**되오니 양해하여 주시기 바랍니다. 사용시간이 만료되면 다시 접속하여 이용하실 수 있습니다.
- 이용자가 집중되는 시간(10:00~14:00)에는 이용자 증가로 인해 서비스가 다소 지연될 수 있습니다.

# 홈텍스 자녀등록 하는 법

## 1.홈텍스 사이트에 로그인을 합니다.

연말정산

연말정산간소화

소득세액공제조회/발급

소득·세액공제 자료 조회

한번에 내려받기

한번에 인쇄하기

제공동의현황

귀속년도

2018년

전체선택

선택해제

☒ 1월 7월

☒ 2월 8월

☒ 3월 9월

☒ 4월 10월

☒ 5월 11월

☒ 6월 12월

의료비신고

영수증발급기관조회

건강보험  
(National Health Insurance)

국민연금  
(National Pension)

보험료  
(Insurance)

의료비  
(Medical Expenses)

교육비  
(Education Expenses)

신용카드  
(Credit Card)

직불카드  
(Debit Card)

연금영수증  
(Cash Receipt)

연말정산간소화

소득·세액공제 자료 조회 및

step 1. 자료

step 2.

step 3.

연말정산간소화 이용 시 유의사항 안내

○ 현재는 병원, 은행 등 영수증 발급기관에서 1월 13일까지 제출한 자료가 조회됩니다.  
※ 작년 교육비 및 신용카드 사용금액 자료를 제출한 기관 중 올해 미제출한 기관 명단 [\(여기 내려받기\)](#)

○ 1월 15일 이후 추가 제출한 자료는 1월 20일부터 제공할 예정입니다.  
- 자료가 조회되지 않는 경우 영수증 발급기관에 국제청 제출 여부를 문의하시기 바랍니다.  
(최종자료 제출일시는 '영수증 발급기관 연락처 안내'에서 확인 가능함)

※ 연말정산간소화에서 제공하는 자료는 영수증 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주므로 공제 요건 충족 여부를 근로자 스스로 확인하여야 합니다.

○ 부양가족의 자료 조회를 위해서는 자료제공동의 절차가 필요합니다. [\(여기 제공동의방법 내려받기\)](#)

○ 홈텍스에서 제공하는 브라우저 환경설정을 하면 보다 원활하게 서비스를 이용하실 수 있습니다

○ 국제청에서는 홈텍스(모바일앱 포함)를 통해서만 연말정산간소화 자료를 제공하고 있으며, 연말정산과 관련하여 문자메세지(SMS)를 발송하지 않으니 국제청을 사칭한 스미싱·파밍을 주의하시기 바랍니다.

○ 원활한 서비스 이용을 위하여 연말정산간소화 사용시간이 개인별 20분으로 제한되오니 양해하여 주시기 바랍니다. 사용시간이 만료되면 다시 접속하여 이용하실 수 있습니다.

○ 편리한 연말정산(공제신고서 전산작성 등)은 1월 18일부터 이용 가능합니다.

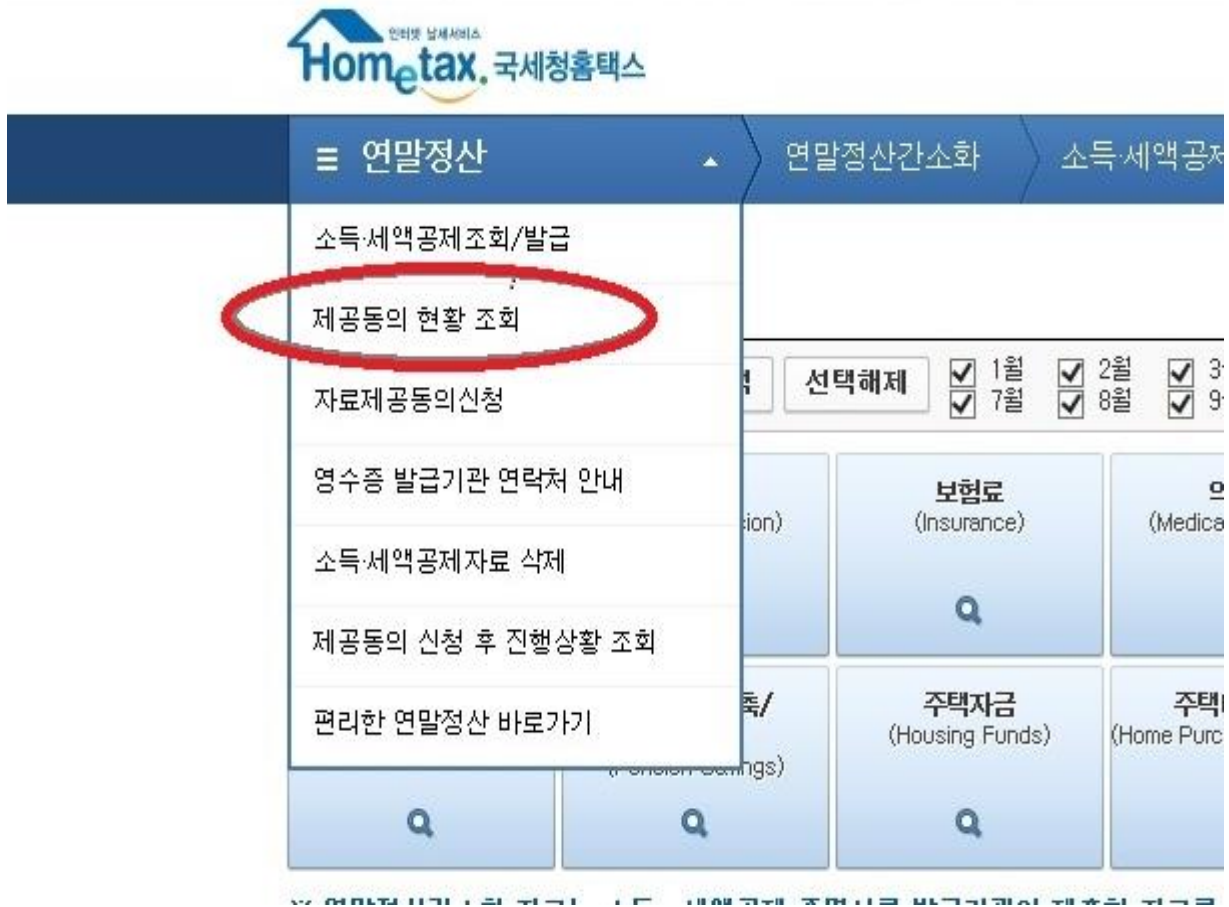
☐ 오늘은 더 이상 이 창을 띄우지 않음

닫기

요구하는 경우 안내하여 제공

## 홈텍스 자녀등록 하는 법

### 2. 제공 동의 현황 조회를 클릭합니다.



상단 연말정산 메뉴>제공 동의 현황 조회

# 홈텍스 자녀등록 하는 법

## 3.미성년자 자녀 신청을 클릭합니다.



연말정산

연말정산간소화

제공동의 현황 조회

제공동의 현황 조회

미성년자녀신청

간소화 자료조회

자료제공동의 신청

귀속년도 2018년

조회하기

나(조회자)에게 자료를 제공하는 자 (현재)

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	신청구분	비고
------	----	--------	----------	------	----

나(조회자)에게 자료를 제공했던 자 (과거)

성명	주민등록번호	동의일시	취소일시	취소사유
----	--------	------	------	------

※제3자에게 동의 : 나에게 자료를 제공했던 자가 제3자에게 자료제공동의를 하여 취소될 (자료제공동의를 1인에게만 가능)

내 자료를 제공받는 자

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	인증방법
------	----	--------	----------	------

· 가족관계 변동 등으로 자료제공을 할 필요가 없는 경우 자료제공 동의를 한 부양가족이 자료제공 동의 취소 신청을 하여야 하며 제공동의 취소 신청은 홈텍스에서 본인 인증(공인인증서, 휴대폰, 신용카드 인증)을 하여 취소하거나, 팩스(1544-7020) 또는 세무서에 방문하여 취소 신청서를 제출하시면 됩니다.

오른쪽 상단 미성년자 자녀신청 탭 클릭

# 홈텍스 자녀등록 하는 법

## 4.팝업 창이 뜨면, 자녀를 등록합니다.



연말정산

연말정산간소화

제공동의 현황 조회

제공동의 현황 조회

귀속년도 2018년

나(조회자)에게 자료를 제공

동의일자

나(조회자)에게 자료를 제공

성명

\*제3자에게 동의 : 나에게 자료를 제공

내 자료를 제공받는 자

동의일자

가족관계 변동 등으로 자료  
중(공인인증서, 휴대폰, 신

미성년 자녀자료 조회신청

귀속년도 2018년

주민등록번호

<미성년 자녀자료 조회안내>

1. 근로자가 부양가족의 자료를 조회하기 위해서는 사전에 해당 가족의 동의가 있어야 합니다.
2. 다만, 부양가족이 만 19세 미만의 자녀(미성년자)인 경우에는 별도의 동의 절차가 없더라도 부모인 근로자가 해당 자녀의 자료를 조회할 수 있습니다.
3. [소득세액공제자료 제공동의]는 부양가족 본인의 각종 금융정보 및 의료비·교육비 납입금액 자료 등을 제3자인 근로자가 인터넷에서 조회할 수 있도록 동의 신청하는 절차로서, [소득세액공제자료 제공동의]는 실제 소득세액공제 가능여부와는 관계가 없습니다.
- ※ 자녀와 주민등록상 주소지가 다른 경우 국세청에서 가족관계 확인이 불가능하므로 온라인 신청, 팩스 신청, 세무서 방문 신청을 이용해 주시기 바랍니다.
4. 2018년 귀속 연말정산 시 부양가족 중 성년이 된 자녀('99년 출생)는 **자녀가 직접 자료제공 동의를 신청**해야 근로자가 해당 자녀의 소득세액공제 자료를 조회할 수 있습니다.
5. 미성년자녀의 경우에는 부모 등 법정대리인에 의해 자료제공 동의를 가능하지만, 성년 자녀는 본인 이 직접 자료제공 동의를 하여야 합니다.
6. '00년 출생자녀는 '19년 귀속 연말정산 시 성년이 되었으므로 미리 자료제공동의신청을 준비하시면 편리 합니다.
- ※ 특히, 군입대예정인 자녀가 있으신 경우 군입대 전에 **자녀가 자료제공동의신청을 하여야** 군입대로 인한 불편을 줄일 수 있습니다.

닫기

신청하기

자료조회

자료제공동의 신청

조회하기

비고

인증방법

소 신청은 홈텍스에서 본인 인

귀속 년도와 주민등록번호를 입력한 후, 신청하기 클릭



# 홈텍스 자녀등록 하는 법

## 5.조회하기



연말정산

연말정산간소화

제공동의 현황 조회

제공동의 현황 조회

미성년자녀신청

간소화 자료조회

자료제공동의 신청

귀속년도 2018년

조회하기

● 나(조회자)에게 자료를 제공하는 자 (현재)

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	신청구분	비고
2019-01-17		-*****	2018년 ~ 2036년	미성년자녀	조회취소

● 나(조회자)에게 자료를 제공했던 자 (과거)

성명	주민등록번호	동의일시	취소일시	취소사유
----	--------	------	------	------

조회된 결과가 없습니다.

\*제3자에게 동의 : 나에게 자료를 제공했던 자가 제3자에게 자료제공동의를 하여 취소됨 (자료제공동의를 1인에게만 가능)

● 내 자료를 제공받는 자

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	인증방법
------	----	--------	----------	------

조회된 결과가 없습니다.

· 가족관계 변동 등으로 자료제공을 할 필요가 없는 경우 자료제공 동의를 한 부양가족이 자료제공 동의 취소 신청을 하여야 하며 제공동의 취소 신청은 홈텍스에서 본인 인증(공인인증서, 휴대폰, 신용카드 인증)을 하여 취소하거나, 팩스(1544-7020) 또는 세무서에 방문하여 취소 신청서를 제출하시면 됩니다.

조회하기 버튼을 누르면 신청한 내역이 나옵니다.

# 홈텍스 자녀등록 하는 법

## 6.간소화 자료 조회 후, 연말정산 자료 다운받기



연말정산

연말정산간소화

제공동의 현황 조회

제공동의 현황 조회

미성년자녀신청

간소화 자료조회

자료제공동의 신청

귀속년도 2018년

조회하기

1 나(조회자)에게 자료를 제공하는 자 (현재)

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	신청구분	비고
------	----	--------	----------	------	----

2 나(조회자)에게 자료를 제공했던 자 (과거)

성명	주민등록번호	동의일시	취소일시	취소사유
----	--------	------	------	------

※제3자에게 동의 : 나에게 자료를 제공했던 자가 제3자에게 자료제공동의를 하여 취소됨 (자료제공동의를 1인에게만 가능)

3 내 자료를 제공받는 자

동의일자	성명	주민등록번호	자료제공동의범위	인증방법
------	----	--------	----------	------

· 가족관계 변동 등으로 자료제공을 할 필요가 없는 경우 자료제공 동의를 한 부양가족이 자료제공 동의 취소 신청을 하여야 하며 제공동의 취소 신청은 홈텍스에서 본인 인증(공인인증서, 휴대폰, 신용카드 인증)을 하여 취소하거나, 팩스(1544-7020) 또는 세무서에 방문하여 취소 신청서를 제출하시면 됩니다.

# 홈텍스 자녀등록 하는 법



연말정산

연말정산간소화

제공동의 현황 조회

소득·세액공제 자료 조회

한번에 내려받기

한번에 인쇄하기

제공동의현황

\* 귀속년도 2018년 ▼ 전체선택 선택해제

<input checked="" type="checkbox"/> 1월	<input checked="" type="checkbox"/> 2월	<input checked="" type="checkbox"/> 3월	<input checked="" type="checkbox"/> 4월	<input checked="" type="checkbox"/> 5월	<input checked="" type="checkbox"/> 6월	의료비신고	영수증발급기관조회
<input checked="" type="checkbox"/> 7월	<input checked="" type="checkbox"/> 8월	<input checked="" type="checkbox"/> 9월	<input checked="" type="checkbox"/> 10월	<input checked="" type="checkbox"/> 11월	<input checked="" type="checkbox"/> 12월		

건강보험 (National Health Insurance)	국민연금 (National Pension)	보험료 (Insurance)	의료비 (Medical Expenses)	교육비 (Education Expenses)	신용카드 (Credit Card)	직불카드 (Debit Card)
현금영수증 (Cash Receipt)	개인연금저축/ 연금계좌 (Pension Savings)	주택자금 (Housing Funds)	주택마련저축 (Home Purchasing Savings)	장기집합투자증권저축 (Long-term collective investment securities savings)	소기업/소상공인 공제부금 (Membership Fee For Small Size Enterprises)	기부금 (Donation)

※ 연말정산간소화 자료는 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 제출한 자료를 그대로 보여주는 것이므로 공제요건은 근로자가 확인해야 합니다.

소득·세액공제 자료 조회 안내

· 자료 조회 및 출력 절차

step 1. 각 소득·세액공제 항목 클릭



step 2. 내용확인  
(출력하지 않을 자료는 선택해제)



step 3. 출력양식 선택 후 출력

- 기본(지출처별)내역 인쇄 원직직으로 원천징수 의무자(소속회사)에게 기본내역만 인쇄하여 제출
- 상세(월별)내역 인쇄 종도입사(회사)자 등 원천징수의무자가 요구하는 경우 인쇄하여 제출

본 서비스는 의료기관, 금융기관 등 소득·세액공제 증명서류 발급기관이 국세청에 제출한 자료를 납세자에게 일괄 제공하는 것으로 소득·세액공제 대상, 공제한 도액 등의 공제요건은 소득·세액공제를 받고자 하는 근로자가 확인 해야 합니다.

만약, 공제요건 위반, 부양가족 중복공제 (근로자 2인 이상이 동일인을 부양가족으로 하여 공제받는 경우), 자녀양육비 중복공제 (맞벌이 부부가 자녀양육비를 중복으로 공제받는 경우) 등 부당하게 소득·세액공제를 받으면 사후에 세금(가산세 포함)을 추가로 납부 하게 되므로 각별히 주의하시기 바랍니다.